**\*LOGO DAN NAMA PERUSAHAAN**

**PENERIMAAN KARYAWAN DALAM TAHAP MASA PERCOBAAN**

**KARYAWAN/PEKERJA**

**No. : 710/HRD/XXX/III/2015**

Pada hari ini, tanggal : Senin / 16 Maret 2015, yang bertanda tangan di bawah ini :

**PT.XXX** berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta, beralamat di .........(Alamat Perusahaan), selanjutnya disebut **Perusahaan**.

Nama : (Nama Karyawan)

Alamat : (Alamat Karyawan)

Nomor KTP : (No. KTP Karyawan)

Selanjutnya disebut **Pekerja/Karyawan**.

Sehubungan surat lamaran dari Pekerja tertanggal 03 Maret 2015, Perusahaan menerima Pelamar Kerja untuk bekerja di lingkungan Perusahaan dalam masa training 3 (tiga) bulan sesuai dengan Peraturan Perusahaan.

**Kondisi-kondisi yang sudah disepakati**

Kondisi-kondisi yang telah disetujui bersama oleh Perusahaan dan Pekerja adalah sebagai berikut :

1. Masa Percobaan : 16 Maret 2015 s/d 15 Juni 2015
2. Hari kerja : Senin s/d Sabtu

1. Jam Kerja adalah : 07 jam sehari

Jam Tugas :Disesuaikan dengan jam tugas dimana Karyawan ditempatkan

1. Jabatan/Bagian : Staff Kasir
2. Atasan Langsung : Mr. William
3. Jumlah upah :

Gaji yang ditransfer akhir bulan : Rp. terlampir

**Ketentuan-ketentuan**

Ketentuan-ketentuan lain :

1. Pekerja wajib bekerja sebaik-baiknya dengan mematuhi seluruh Peraturan Perusahaan dan tata tertib yang berlaku di Perusahaan, dengan menjunjung tinggi nilai kesopanan, pakaian rapi, berdisiplin, jujur, dan tidak menolak tugas/pekerjaan yang diberikan oleh atasan/Perusahaan
2. Pekerja tidak diperkenankan untuk meminjam uang dari Perusahaan dalam bentuk dan cara apapun juga.
3. Apabila dalam masa percobaan, dinilai Karyawan tidak memenuhi kriteria, performance dan disiplin, maka Perusahaan berhak memutuskan masa Percobaan ini sebelum masa waktunya berakhir.
4. Pekerja menyatakan bahwa data-data dan keterangan-keterangan yang diberikan kepada Perusahaan adalah benar dan sejujur-jujurnya, apabila dikemudian hari diketahui data-data dan keterangan-keterangan yang diberikan tidak benar/palsu, maka Pekerja bersedia diberikan tindakan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, termasuk pemutusan hubungan kerja ;

**Pekerja/Karyawan, Perusahaan,**

PT.XXX

**\*Nama Karyawan** **\*Nama Pejabat Berwenang**

Karyawan HRD Manager